



VERBALE N. 2

In data 20 del mese di Giugno dell'anno 2023 alle ore 8:30 presso la Sede Centrale dell'Azienda, sita in Catania Piazza S. Maria di Gesu' n. 5, la Commissione di Esperti di cui all'art. 15 – del Decreto Legislativo 30/12/92 n. 502, come modificato e integrato dal D.L.vo n. 229/99 e dal D.L. n. 158/2012, convertito con modificazioni dalla Legge n. 189/2012, e secondo quanto stabilito con decreto dell'Assessorato per la Salute 24/12/2014, pubblicato sulla GURS n. 4 del 23/01/2015 e deliberazione di questa ARNAS n. 422 del 10/07/2015 relativa al recepimento del suddetto decreto, nominata per lo svolgimento della procedura pubblica, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di incarico di sostituzione a tempo determinato di Direttore di Struttura Complessa disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero per la Direzione della Struttura Complessa del P.O. Garibaldi Centro, ai sensi dell'art. 22, comma 5 del CCNL dell'Area Sanità 19/12/2019 ha ripreso lo svolgimento dei lavori.

La Commissione di Esperti si è riunita per procedere allo svolgimento del colloquio previsto nell'ambito della presente procedura, nel rispetto di quanto già comunicato ai candidati con p.e.c. del 30/05/2023 nella quale è stato specificato che lo svolgimento del colloquio sarà subordinato all'accertamento del possesso dei requisiti di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 5 del D.P.R. 10/12/1997 n. 484 da parte della Commissione Esaminatrice.

In via preliminare la Commissione procede a formulare gli argomenti che costituiranno oggetto del colloquio, stabilendo che lo stesso verterà, sia su aspetti relativi alle esperienze professionali, sia su aspetti organizzativi, di direzione e gestionali con riferimento all'incarico da svolgere.

Vengono, quindi, predisposti n. 2 elenchi (Allegato A e Allegato B) di n. 3 domande ciascuno relativi, rispettivamente, ad argomenti attinenti alla disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero numerate dal n. 1A al n. 3A e agli aspetti organizzativo – gestionali, numerate dal n. 1B al n. 3B.

Le singole domande vengono trascritte su n. 6 foglietti che vengono inseriti in n. 6 buste sigillate.

La Commissione stabilisce che, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, si illustrerà ai candidati il contenuto oggettivo e soggettivo della posizione da ricoprire affinché gli stessi, nel corso del colloquio, possano esporre interventi attinenti alla tipologia dell'incarico e proponano soluzioni innovative volte al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico, sia dal punto di vista organizzativo/gestionale.

La Commissione stabilisce, altresì, che il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento alle peculiarità dell'incarico da svolgere rispondenti alle caratteristiche professionali determinate dall'Azienda.

La Commissione terrà, inoltre, conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso del linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e della economicità degli interventi.

Il colloquio sarà, altresì, diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e del soddisfacimento dell'utenza.

Alle ore 9:20 i candidati hanno accesso ai locali.

Risulta presente soltanto il candidato Dott. De Maria La Rosa Sebastiano.

Risulta assente il candidato Dott. Calì Giuseppe Salvatore.

Il riconoscimento del candidato viene effettuato al momento dell'espletamento del colloquio, a mezzo idoneo documento di identità (All. n. 1).

The image shows four handwritten signatures in black ink, arranged horizontally. The signatures are cursive and vary in length and complexity, representing the members of the commission mentioned in the text.

Il colloquio si svolgerà con le modalità precedentemente indicate, in una sala aperta al pubblico consentendo a chiunque di assistere.

La Commissione decide, quindi, di procedere all'effettuazione del colloquio con il candidato ammesso.

A questo punto la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustra al candidato le modalità di svolgimento del colloquio.

La Commissione invita, quindi, l'unico candidato presente a estrarre le buste contenenti le domande sulle quali lo stesso dovrà sostenere il colloquio.

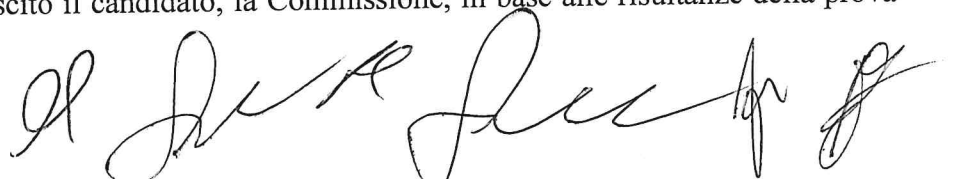
Il Dott. De Maria La Rosa Sebastiano estrae la busta contenente la domanda n 2/A e precisamente "Rifiuti ospedalieri attività di gestione ordinaria e prospettive future" e n. 2/B " Piano Nazionale Gestione Liste d'Attesa nella programmazione delle attività sanitarie e risposta ai bisogni di salute" e sul foglietto contenente ciascuna domanda estratta appone la dicitura "domanda estratta" e la propria firma.

Vengono lette, altresì, a tutti i presenti, le domande non estratte e precisamente: n. 1/A "Gestione del sovraffollamento in Pronto soccorso – monitoraggio ed attività resilienti" e n. 3/A " Alert Organism ed antibiotico resistenza: sorveglianza , laboratorio e interventi nel PO" e n. 1/B " Attività Libero Professionale intramuraria: il ruolo della direzione medica di Presidio" e n. 3/B "La gestione del Rischio infettivo in Ospedale" e sui foglietti contenenti le domande non estratte il candidato Dott. De Maria La Rosa appone la dicitura "domanda non estratta" e la propria firma.

La Commissione precisa che la soglia minima necessaria affinché il singolo candidato possa conseguire l'idoneità è rappresentata dal punteggio di **35/50**.

A porte aperte viene esaminato il candidato Dott. De Maria La Rosa Sebastiano, il quale sostiene il colloquio sulle domande estratte e precisamente: n. 2/A "Rifiuti ospedalieri attività di gestione ordinaria e prospettive future" e n. 2/B " Piano Nazionale Gestione Liste d'Attesa nella programmazione delle attività sanitarie e risposta ai bisogni di salute".

Terminata la prova, uscito il candidato, la Commissione, in base alle risultanze della prova

The image shows several handwritten signatures in black ink, likely belonging to the members of the Commission mentioned in the text. The signatures are written in a cursive style and are located at the bottom of the page.

esperita e tenuto conto dei criteri di valutazione fissati, assegna allo stesso collegialmente e con voto palese punti: **48/50**.

La Commissione, ultimato il colloquio, prende atto che il candidato che ha sostenuto il colloquio, lo ha superato con esito positivo e pertanto lo dichiara idoneo.

La scheda di colloquio, riportante il giudizio sintetico, sottoscritta dalla Commissione viene allegata quale parte integrante al presente verbale (allegato n. 2/C).

A conclusione del colloquio la Commissione, sulla scorta del punteggio attribuito al candidato idoneo per la Macro Area – Curriculum e per la Macro Area - Colloquio, redige una relazione sintetica riepilogativa contenente gli esiti della procedura, nonché il nominativo del candidato risultato idoneo da proporre al Commissario Straordinario (Allegato D).

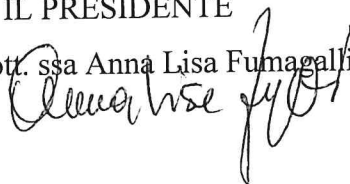
Ultimati i lavori, la Commissione stabilisce di trasmettere al Commissario Straordinario dell'Azienda per i provvedimenti di competenza, tutti gli atti della selezione nonché la relazione riepilogativa.

La seduta viene chiusa alle ore 11:15.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

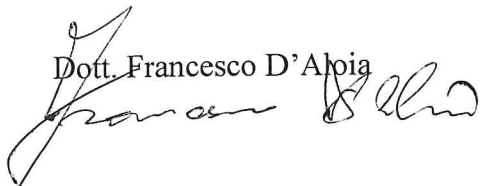
IL PRESIDENTE

Dott. ssa Anna Lisa Fumagalli

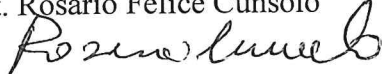


I COMPONENTI

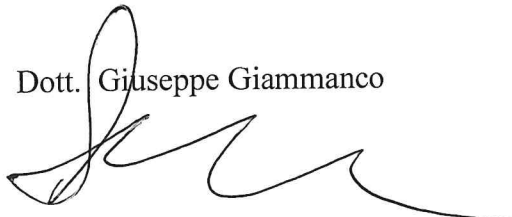
Dott. Francesco D'Aloia



Dott. Rosario Felice Cunsolo



Dott. Giuseppe Giammanco



II SEGRETARIO

Dott.ssa Chiara Caponetto



ALLEGATO A

1/A Gestione del sovraffollamento in Pronto soccorso – monitoraggio ed attività resilienti

2/A Rifiuti ospedalieri attività di gestione ordinaria e prospettive future

3/A Alert Organism ed antibiotico resistenza: sorveglianza , laboratorio e interventi nel PO

Two handwritten signatures in black ink, one on the left and one on the right, positioned at the bottom of the page.

ALLEGATO B

1/B Attività Libero Professionale intramuraria: il ruolo della direzione medica di Presidio

2/B Piano Nazionale Gestione Liste d'Attesa nella programmazione delle attività sanitarie e risposta ai bisogni di salute

3/B La gestione del Rischio infettivo in Ospedale

A handwritten signature in black ink, consisting of several cursive letters and a final flourish.

ALLEGATO N.1

COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	FIRMA
Cali Giuseppe Salvatore	13/11/1953	ASSENTE	ASSENTE
De Maria La Rosa Sebastiano	13/10/1966	CAPPA D'IDENTITÀ: CARROZZI	Sebastiano De Maria

Per De Maria per De Maria

Allegato 2/C

Selezione, per titoli e colloquio, per la formulazione di graduatoria finalizzata all'attribuzione di incarico di sostituzione a tempo determinato di Direttore di Struttura Complessa disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero per la U.O.C. di Direzione Medica del P.O. Garibaldi Centro, ai sensi dell'art. 22 comma 5 del CCNL dell'Area Sanità 19/12/2019

Scheda colloquio

Dott. De Maria La Rosa Sebastiano, nato il 13/10/1966

Domanda n. 2 /A “Rifiuti ospedalieri attività di gestione ordinaria e prospettive future”

Domanda n. 2 B: “Piano Nazionale Gestione Liste d'Attesa nella programmazione delle attività sanitarie e risposta ai bisogni di salute”

Il Candidato espone in modo completo ed esaustivo gli argomenti proposti dalla Commissione evidenziando, oltre alla conoscenza teorica, una solida esperienza sul campo

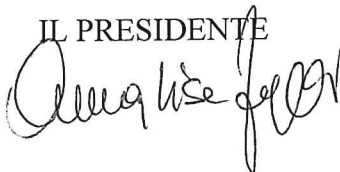
PUNTI: 48/50

I COMPONENTI

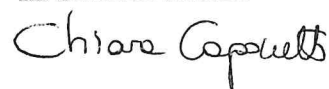


Francesco Balzo
Rosario Lumb

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO



Chiara Capuelli

Allegato D



RELAZIONE SINTETICA RIEPILOGATIVA

della Commissione di valutazione sulla procedura pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata all'attribuzione di incarico di sostituzione a tempo determinato di Direttore di Struttura Complessa disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero per la direzione della U.O.C. di Direzione Medica del P.O. Garibaldi –Centro, ai sensi dell'art. 22, comma 5 del CCNL dell'Area Sanità 19/12/2019

L'anno 2023 nel giorno 20 del mese di Giugno, presso la Sede Centrale dell'Azienda, sita in Catania Piazza S. Maria di Gesu' n. 5, si è riunita la Commissione di Valutazione nominata, ai sensi all'art. 15 – del Decreto Legislativo 30/12/92 n. 502 per come modificato e integrato dal D.L.vo n. 229/99, dal D.L. n. 158/2012 convertito con modificazioni dalla Legge n. 189/2012 e secondo quanto stabilito con decreto dell'Assessorato per la Salute 24/12/2014, pubblicato sulla GURS n. 4 del 23/01/2015 e deliberazione di questa ARNAS n. 422 del 10/07/2015 relativa al recepimento del suddetto decreto, per lo svolgimento della procedura pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata all'attribuzione di incarico di sostituzione a tempo determinato di Direttore di Struttura Complessa disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero per la direzione della U.O.C. di Direzione Medica del P.O. Garibaldi –Centro, ai sensi dell'art. 22, comma 5 del CCNL dell'Area Sanità 19/12/2019.

La Commissione, nominata con deliberazione n. 356 del 28/03/2023 e integrata con deliberazione n. 665 del 19/06/2023 è composta come segue:

Dott. Giuseppe Giammanco - Direttore Sanitario Aziendale - Componente di diritto;

Dott.ssa Fumagalli Anna Lisa – Direttore Sanitario ASST Nord-Milano– Lombardia;

Dott. D’Aloia Francesco - Direttore di Struttura Complessa disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero - Ospedale degli Infermi -ASL Biella;

Dott. Cunsolo Rosario Felice- Direttore di Struttura Complessa disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero – P.O. di Acireale – ASP Catania:

Segretario: Dott.ssa Chiara Caponetto– Collaboratore Amministrativo del Settore Gestione Risorse Umane A.R.N.A.S. Garibaldi.

La Commissione, riunita alle ore 15:30 del 19/06/2023, nomina Presidente della Commissione la Dott.ssa Anna Lisa Fumagalli.

La Commissione dà atto di aver acquisito e di aver dato lettura dei seguenti atti:

- documentazione prodotta dai candidati, acquisita agli atti della procedura selettiva;
- normativa legislativa e direttive regionali che regolano la stessa;
- definizione del fabbisogno comprensivo del profilo soggettivo e oggettivo riportato nel bando e come illustrato dal Direttore Sanitario Aziendale ai Componenti.

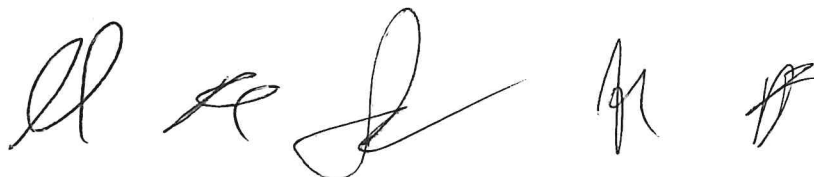
La Commissione ha quindi preso atto dal bando che, per la valutazione dei due ambiti selettivi, curriculum e colloquio, sono a disposizione 100 punti così ripartiti:

curriculum 50 (punteggio massimo: cinquanta su cento punti complessivi);

colloquio 50 (punteggio massimo: cinquanta su cento punti complessivi).

Con riferimento al colloquio, la soglia minima necessaria affinché il singolo candidato possa conseguire l’idoneità è rappresentata dal punteggio di **35/50**.

Il punteggio complessivo viene determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum a quello riportato nel colloquio.



In ordine alla valutazione del curriculum la Commissione dà atto di aver seguito, nel rispetto della ripartizione di cui al bando, i criteri generali di valutazione come da verbale.

Alle ore 8:30 del 20/06/2023 la Commissione ha ripreso i lavori per il completamento della procedura selettiva dando luogo allo svolgimento dei colloqui, così come dettagliatamente esposto nel verbale di pari data.

Si è presentato soltanto il Dott. De Maria La Rosa Sebastiano.

Risulta assente il Dott. Cali Giuseppe Salvatore.

Al termine del colloquio, la Commissione ha riepilogato i punteggi attribuiti per il curriculum e per il colloquio come segue:

Dott. De Maria La Rosa Sebastiano **Curriculum Punti: 35,00** **Colloquio Punti: 48**

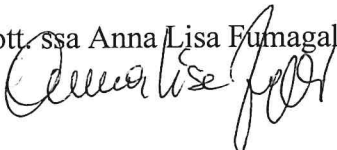
La Commissione, avendo completato la procedura, trasmette al Commissario Straordinario la presente relazione contenente il nominativo dell'unico candidato presentatosi e dichiarato idoneo, così come previsto dal bando.

Il candidato risultato idoneo ha conseguito il seguente punteggio complessivo:

Dott. De Maria La Rosa Sebastiano **punti: 83,00**

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Dott. ssa Anna Lisa Fumagalli


I Componenti:

Dott. Francesco D'Aloia


Dott. Rosario Felice Cunsolo


Dott. Giuseppe Giammanco


Il Segretario

Dott.ssa Chiara Caponetto
Chiara Caponetto